



**DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN
KELUARGA BERENCANA KOTA PANGKAL PINANG
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

Jalan Bukit Intan Kec. Girimaya Telepon (0717) 421466, 422535, Fax. (0717) 422375

NOMOR SOP	476/31/SOP/DPKPB/VI/2026
TANGGAL PEMBUATAN	03 Juni 2026
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	03 Juni 2026
DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kota Pangkal Pinang  Dr. Erwandy SE, MM NIP.197207202006041004
NAMA SOP :	PENDAMPINGAN PELAYANAN KELUARGA BERENCANA (KB) DAN PEMBERIAN ALAT / OBAT KONTRASEPSI
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan	Petugas kesehatan yang memiliki kompetensi dan kewenangan dalam pelayanan KB, seperti dokter, bidan, dan perawat yang telah mendapatkan pelatihan pelayanan kontrasepsi.
2 Undang-Undang Nomor 52 Tahun 2009 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga.	
3 Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 2014 tentang Perkembangan Kependudukan dan Pembangunan Keluarga, Keluarga Berencana, dan Sistem Informasi Keluarga.	
4 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Pelayanan Kontrasepsi, serta Pelayanan Kesehatan Seksual.	
5 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1 SOP Distribusi Alat Kontrasepsi (Alkon)	1 Alat dan obat kontrasepsi sesuai jenis pelayanan (kondom, pil KB, suntik KB, implan, IUD).
	2 Set pemasangan/pencabutan IUD dan implan (sesuai tindakan)
	3 Alat Pelindung Diri (APD) (sarung tangan, masker).
	4 Peralatan pemeriksaan dasar (tensimeter, stetoskop, timbangan, termometer bila diperlukan).
	5 Antiseptik, kapas, kasa, plester, dan bahan habis pakai lainnya
	6 Formulir informed consent, rekam medis, serta buku/register pelayanan KB
	7 Media KIE (leaflet, lembar balik, atau media edukasi lainnya).
	8 Tempat sampah medis dan safety box untuk pembuangan limbah tajam.
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
1 Pelaksanaan Distribusi Alat kontrasepsi dan non kontrasepsi menjadi Nilai Laporan Keuangan BKKBN	1 Aplikasi SIRIKA
	2 Aplikasi SIGA
	3 Kartu Stok
	4 SBBK dan SPMB

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDAMPINGAN PELAYANAN KELUARGA BERENCANA (KB) DAN PEMBERIAN ALAT / OBAT KONTRASEPSI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			ket
		PETUGAS PENDAFTARAN	DOKTER/BIDAN	PKB/ PLKB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pasien melakukan pendaftaran				Buku register pendaftaran, KTP/Kartu Identitas, Kartu BPJS (bila ada), alat tulis.	5 menit	Pasien terdaftar dan rekam medis tersedia	
2	Petugas melakukan verifikasi data dan anamnesis.				Rekam medis pasien, formulir anamnesis, alat tulis, komputer/laptop (bila menggunakan sistem elektronik).	5 menit	Data kesehatan pasien lengkap	
3	Konseling keluarga berencana dan pemilihan metode kontrasepsi.				Alat bantu Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) KB (lembar balik, leaflet, poster, media audiovisual), Alat Bantu Pengambilan Keputusan (ABPK)	10 menit	Akseptor memahami informasi dan memilih metode kontrasepsi yang sesuai.	
4	Pemeriksaan kesehatan sesuai indikasi.				Tensimeter, stetoskop, termometer, timbangan berat badan, alat ukur tinggi badan, pita ukur LILA (bila diperlukan), meja pemeriksaan, lampu pemeriksaan, sarung tangan, APD sesuai kebutuhan.	10 menit	Hasil pemeriksaan dan kelayakan penggunaan kontrasepsi	
5	Pemberian alat/obat kontrasepsi atau tindakan pemasangan kontrasepsi.				Pil KB, suntik KB, kondom, IUD, implan, set pemasangan IUD, set pemasangan implan, spekulum, pinset, gunting, antiseptik, kapas alkohol, kasa steril, spuit, jarum suntik, sarung tangan steril, masker, tempat limbah medis (safety box dan tempat sampah infeksius).	30 menit	Alat/obat kontrasepsi diberikan atau terpasang dengan benar.	
6	Edukasi penggunaan, efek samping, dan jadwal kontrol.				Buku KIA (bila ada), kartu akseptor KB, kartu/jadwal kontrol, leaflet edukasi, media KIE, alat tulis.	5 menit	Pasien memahami penggunaan kontrasepsi dan jadwal kontrol, serta efek samping yang mungkin muncul	
7	Pencatatan dan dokumentasi pelayanan.				Rekam medis, register pelayanan KB, formulir pelaporan, komputer/laptop atau aplikasi pelaporan, alat tulis.	5 menit	Rekam medis dan register pelayanan terisi lengkap.	
Jumlah Waktu Penyelesaian						70 menit		