



WALI KOTA PANGKAL PINANG

KEPUTUSAN WALI KOTA PANGKAL PINANG

NOMOR : 34 /KEP/BAKEUDA/I/2025

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

WALI KOTA PANGKAL PINANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka upaya tertib Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pangkal Pinang, Maka perlu ditunjuk pejabat pengelola barang milik daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pangkal Pinang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Pangkal Pinang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi

Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan lembaran Negara Undang-Undang nomor 29 Tahun 2024 Republik Indonesia Nomor 6856);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
7. Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2022 Nomor 34);
8. Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang (Lembaran Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2016 Nomor 18) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pangkalpinang (Lembaran Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2024 Nomor 46);
9. Peraturan Daerah Kota Pangkalpinang Nomor 13 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kota Pangkalpinang Tahun 2024 Nomor 57);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Penunjukan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pangkal Pinang Tahun Anggaran 2025, dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah terdiri dari :

- a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- b. Pengelola Barang
- c. Pejabat Penatausahaan Barang
- d. Pengurus Barang Pengelola
- e. Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang
- f. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
- g. Pengurus Barang Pengguna
- h. Pengurus Barang Pembantu

KETIGA : Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. menetapkan kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah
- b. menetapkan Penggunaan, Pemanfaatan, atau Pemindahtanganan Barang Milik Daerah;
- c. menetapkan kebijakan pengamanan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah;
- d. menetapkan pejabat yang mengurus dan menyimpan Barang Milik Daerah;
- e. mengajukan usul Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan DPRD;
- f. menyetujui usul Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah sesuai batas kewenangannya; dan
- g. menyetujui usul Pemanfaatan Barang Milik Daerah, selain Pemanfaatan dalam bentuk Sewa pada Pengguna Barang.

KEEMPAT : Pengelola barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan Barang Milik Daerah;
- b. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan Barang Milik Daerah
- c. mengajukan usul Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Walikota;
- d. mengatur pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Mlik Daerah
- e. mengatur pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang telah disetujui oleh Walikota atau DPRD;
- f. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan Barang Milik Daerah.

KELIMA : Pejabat Penatausahaan Barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
- b. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- c. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Walikota;
- d. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
- e. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang telah disetujui oleh Walikota;
- f. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi Barang Milik Daerah;
- g. melakukan pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Walikota melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada pada Pengelola Barang;
- h. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada nomor 7;

- i. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan Barang Milik Daerah; dan
- j. menyusun laporan Barang Milik Daerah

KEENAM

- : Pengurus Barang Pengelola mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 - b. membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
 - c. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Walikota;
 - d. meneliti dokumen Usulan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
 - e. menyiapkan bahan pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyeenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Walikota melalui Pengelola barang;
 - f. menyimpan dokumen asli kepemilikan Barang Milik Daerah;
 - g. menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
 - h. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan Barang Milik Daerah; dan
 - i. merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Milik Daerah.

KETUJUH

- : Pengguna Barang/ Kuasa Pengguna Barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :
- a. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah bagi SKPD yang dipimpinnya;
 - b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melakukan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 - d. menggunakan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya;
 - e. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
 - f. mengajukan usul Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 - g. menyerahkan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Walikota melalui Pengelola Barang;

- h. mengajukan usul Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
- i. melakukan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian atas penggunaan Barang Milik Daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
- j. menyusun dan menyampaikan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

KEDELAPAN : Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
- b. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan Barang Milik Daerah kepada Pengelola Barang;
- c. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang memerlukan persetujuan Walikota;
- d. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang untuk mengatur Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
- e. memberikan pertimbangan kepada pengelola barang atas Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah yang telah disetujui oleh Walikota atau DPRD;
- f. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventarisasi Barang Milik Daerah
- g. melakukan pencatatan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Walikota melalui Pengelola Barang, serta Barang Milik Daerah yang berada pada Pengelola Barang;
- h. mengamankan dan memelihara Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada angka 7;
- i. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan Barang Milik Daerah; dan
- j. menyusun laporan Barang Milik Daerah.

KESEMBILAN : Pengurus Barang Pengguna mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah
- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah;
- d. membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang
- e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan

- untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah;
 - h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 - i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 - j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Penggua;
 - k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 - l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 - m. memberi label Barang Milik Daerah;
 - n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 - o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
 - p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
 - q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan Barang Milik Daerah; dan
 - r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

KESEPULUH : Pengurus Barang Pembantu mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah;
- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah;
- d. membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
- e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemanfaatan dan Pemindahtanganan Baran Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan Barang Milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. menyiapkan dokumen penyerahan Barang Milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
- h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. menyiapkan Surat Permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;

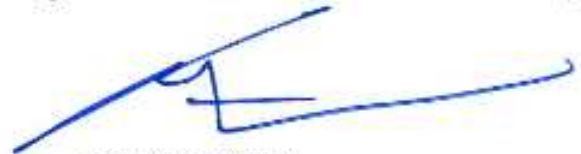
- k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesterean dan tahunan;
- m. memberi label Barang Milik Daerah;
- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik Barang Milik Daerah pengecekan fisik barang;
- o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan Barang Milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan Barang Milik Daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna.

KESEBELAS : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pangkalpinang Tahun Anggaran 2025.

KEDUABELAS : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pangkal Pinang
pada tanggal 02 Januari 2025

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN WALI KOTA PANGKAL PINANG
NOMOR 34 /KEP/BAKEUDA/ 1 /2025
TANGGAL : 02 Januari 2025

1. PENUNJUKAN PEMEGANG KEKUASAAN BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN
1	Pemegang Kekuasaan Barang Milik Daerah	Wali Kota Pangkal Pinang

2. PENUNJUKAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN
1	Pengelola Barang	Sekretaris Daerah Kota Pangkal Pinang

3. PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN
1	Pejabat Penatausahaan Barang	Kepala Badan Keuangan Daerah Kota Pangkal Pinang

4. PENUNJUKAN PENGURUS BARANG PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	JABATAN
1	Pengurus Barang Pengelola	Kepala Bidang Aset Badan keuangan Daerah Kota Pangkal Pinang

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN WALI KOTA PANGKAL PINANG
NOMOR 34 /KEP/BAKEUDA/ I /2025
TANGGAL: 02 Januari 2025

Penunjukan Pengguna Barang / Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah di Lingkungan Kota Pangkal Pinang

NO	PERANGKAT DAERAH	Pengguna Barang	Kuasa Pengguna Barang
	Sekretariat Daerah	Sekretaris Daerah	1. Kepala Bagian Hukum 2. Kepala Bagian Umum 3. Kepala Bagian Organisasi 4. Kepala Bagian Ekonomi dan SDA 5. Kepala Bagian Kesejahteraan Masyarakat 6. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan 7. Kepala Bagian Pemerintahan 8. Kepala Bagian UKPBJ 9. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
	Sekretariat DPRD	Sekretaris Dewan	
	Inspektorat	Inspektur	
	Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	
	RSUDH	Direktur RSUDH	
	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	
	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

	Dinas Pangan Dan Pertanian	Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian	
	Badan Keuangan Daerah	Kepala Badan Keuangan Daerah	
	Dinas Pariwisata	Kepala Dinas Pariwisata	
	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Kepala Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	
	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	1. Kepala UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) 2. Kepala TK Negeri Pembina 1 3. Kepala TK Negeri Pembina 2 4. Kepala Tk Negeri Pembina 3 5. Kepala TK Negeri Model / TK Negeri 7 6. Kepala TK Negeri Kecamatan Pangkalbalam / TK Negeri 6 7. Kepala TK Negeri Kecamatan Rangkui / TK Negeri 5 8. Kepala TK Negeri Kecamatan Taman Sari / TK Negeri 4 9. Kepala SD Negeri 1 10. Kepala SD Negeri 2 11. Kepala SD Negeri 3 12. Kepala SD Negeri 4 13. Kepala SD Negeri 5 14. Kepala SD Negeri 6 15. Kepala SD Negeri 7 16. Kepala SD Negeri 8 17. Kepala SD Negeri 9 18. Kepala SD Negeri 10 19. Kepala SD Negeri 11 20. Kepala SD Negeri 12 21. Kepala SD Negeri 13 22. Kepala SD Negeri 14 23. Kepala SD Negeri 15 24. Kepala SD Negeri 16 25. Kepala SD Negeri 17 26. Kepala SD Negeri 18 27. Kepala SD Negeri 19 28. Kepala SD Negeri 20

			29.Kepala SD Negeri 21 30.Kepala SD Negeri 22 31.Kepala SD Negeri 23 32.Kepala SD Negeri 24 33.Kepala SD Negeri 25 34.Kepala SD Negeri 26 35.Kepala SD Negeri 27 36.Kepala SD Negeri 28 37.Kepala SD Negeri 29 38.Kepala SD Negeri 30 39.Kepala SD Negeri 31 40.Kepala SD Negeri 32 41.Kepala SD Negeri 33 42.Kepala SD Negeri 34 43.Kepala SD Negeri 35 44.Kepala SD Negeri 36 45.Kepala SD Negeri 37 46.Kepala SD Negeri 38 47.Kepala SD Negeri 39 48.Kepala SD Negeri 40 49.Kepala SD Negeri 41 50.Kepala SD Negeri 42 51.Kepala SD Negeri 43 52.Kepala SD Negeri 44 53.Kepala SD Negeri 45 54.Kepala SD Negeri 46 55.Kepala SD Negeri 47 56.Kepala SD Negeri 48 57.Kepala SD Negeri 49 58.Kepala SD Negeri 50 59.Kepala SD Negeri 51 60.Kepala SD Negeri 52 61.Kepala SD Negeri 53 62.Kepala SD Negeri 54 63.Kepala SD Negeri 55 64.Kepala SD Negeri 56 65.Kepala SD Negeri 57 66.Kepala SD Negeri 58
--	--	--	--

			67.Kepala SD Negeri 59 68.Kepala SD Negeri 60 69.Kepala SD Negeri 61 70.Kepala SD Negeri 62 71.Kepala SD Negeri 63 72.Kepala SD Negeri 64 73.Kepala SD Negeri 65 74.Kepala SD Negeri 66 75.Kepala SMP Negeri 1 76.Kepala SMP Negeri 2 77.Kepala SMP Negeri 3 78.Kepala SMP Negeri 4 79.Kepala SMP Negeri 5 80.Kepala SMP Negeri 6 81.Kepala SMP Negeri 7 82.Kepala SMP Negeri 8 83.Kepala SMP Negeri 9 84.Kepala SMP Negeri 10
	Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Penelitian Pengembangan Daerah	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Penelitian Pengembangan Daerah	
	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	
	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	
	Dinas Koperasi,UMKM Dan Perdagangan	Kepala Dinas Koperasi,UMKM Dan Perdagangan	UPT Pasar Induk
	Satuan Polisi Pamong Praja	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
	Dinas Perhubungan	Kepala Dinas Perhubungan	
	Dinas Komunikasi dan Informatika	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	
	Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan	1. UPT. Puskesmas Girimaya 2. UPT. Puskesmas Kacang Pedang

			3. UPT. Puskesmas Pasir Putih 4. UPT. Puskesmas Melintang 5. UPT. Puskesmas Air Itam 6. UPT. Puskesmas Taman Sari 7. UPT. Puskesmas Pangkalbalam 8. UPT. Puskesmas Gerunggang 9. UPT. Puskesmas Selindung
	Kecamatan Taman Sari	Camat Taman Sari	1. Kelurahan Gedung Nasional 2. Kelurahan Rawa Bangun 3. Kelurahan Batin Tikal 4. Kelurahan Opas Indah 5. Kelurahan Kejaksaan
	Kecamatan Gabek	Camat Gabek	1. Kelurahan Gabek I 2. Kelurahan Gabek II 3. Kelurahan Air Salemba 4. Kelurahan Selindung Baru 5. Kelurahan Jerambah Gantung 6. Kelurahan Selindung
	Kecamatan Girimaya	Camat Girimaya	1. Kelurahan Pasar Padi 2. Kelurahan Sriwijaya 3. Kelurahan Semabung Baru 4. Kelurahan Bukit Besar 5. Kelurahan Batu Intan
	Kecamatan Pangkalbalam	Camat Pangkalbalam	1. Kelurahan Ketapang 2. Kelurahan Pasir Garam 3. Kelurahan Lontong Pancur 4. Kelurahan Rejosari 5. Kelurahan Ampui
	Kecamatan Bukit Intan	Camat Bukit Intan	1. Kelurahan Air Mawar 2. Kelurahan Air Itam 3. Kelurahan Bacang 4. Kelurahan Pasir Putih 5. Kelurahan Sinar Bulan 6. Kelurahan Semabung Lama 7. Kelurahan Temberan
	Kecamatan Rangkui	Camat Rangkui	1. Kelurahan Masjid Jamik 2. Kelurahan Keramat 3. Kelurahan Gajah Mada

			4. Kelurahan Bintang 5. Kelurahan Melintang 6. Kelurahan Pintu Air 7. Kelurahan Parit Lalang 8. Kelurahan Asam
	Kecamatan Gerunggang	Camat Gerunggang	1. Kelurahan Air Kepala Tujuh 2. Kelurahan Bukit Merapin 3. Kelurahan Kacang Pedang 4. Kelurahan Tua Tunu Indah 5. Kelurahan Taman Bunga 6. Kelurahan Bukit Sari
	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
	Dinas Kelautan dan Perikanan	Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	
	Dinas Pemuda dan Olahraga	Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga	
	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	
	Dinas Tenaga Kerja	Kepala Dinas Tenaga Kerja	

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA

PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	Jabatan
1	Sekretariat Daerah	Kasubag Keuangan
2	Sekretariat DPRD	Kabag Umum dan Kepegawaian
3	Inspektorat	Kasubag Adm. Umum dan Keuangan
4	Dinas Lingkungan Hidup	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
5	RSUDH	Kasubag Umum dan Kepegawaian
6	Dinas Sosial	Sub Koordinator Keuangan
7	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Sub Bagian PEP dan Keuangan
8	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
9	Dinas Pangan Dan Pertanian	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
10	Badan Keuangan Daerah	Sub Bagian Umum Kepegawaian
11	Dinas Pariwisata	Sub Koordinator PEP dan Keuangan

12	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Sub Bagian PEP dan Keuangan
13	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Sub Koordinator Keuangan
14	Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Penelitian Pengembangan Daerah	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
15	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
16	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Sub Bagian PEP dan Keuangan
17	Dinas Koperasi,UMKM Dan Perdagangan	Sub Bagian Keuangan
18	Satuan Polisi Pamong Praja	Sub Bagian Keuangan
19	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
20	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Sub Bagian Keuangan
21	Dinas Perhubungan	Sub Bagian PEP dan Keuangan
22	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
23	Dinas Kesehatan	Sub Bagian PEP dan Keuangan
24	Kecamatan Taman Sari	Kasubag Umum dan Kepegawaian
25	Kecamatan Gabek	Kasubag Umum dan Kepegawaian
26	Kecamatan Girimaya	Kasubag Umum dan Kepegawaian
27	Kecamatan Pangkalbalam	Kasubag Umum dan Kepegawaian
28	Kecamatan Bukit Intan	Kasubag Umum dan Kepegawaian
29	Kecamatan Rangkui	Kasubag Umum dan Kepegawaian

30	Kecamatan Gerunggang	Kasubag Umum dan Kepegawaian
31	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Sub Bagian Umum Kepegawaian
32	Dinas Kelautan dan Perikanan	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
33	Dinas Pemuda dan Olahraga	Sub Koordinator PEP dan Keuangan
34	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Sub Koordinator Keuangan
35	Dinas Tenaga Kerja	Sub Koordinator PEP dan Keuangan

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN WALI KOTA PANGKAL PINANG
NOMOR: 34 /KEP/BAKEUDA/ I /2025
TANGGAL: 02 Januari 2025

PENUNJUKAN PENGURUS BARANG PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	Pengurus Barang Pengguna	Keterangan
1	Sekretaris Daerah	Wita, AMd Nip. 198603152010012016 Penata Muda Tk. I / III b	
2	Sekretariat DPRD	Yulian Marfian, S.Gz Nip. 198907282011011002 Penata Muda Tk. I / III b	
3	Inspektorat	M. Dimyati Nip. 196707212006041005 Pengatur Tk I / II d	
4	Dinas: Lingkungan Hidup	Muhamad Ariski, S.Si Nip. 199404202020121001 Penata Muda/ III a	
5	RSUDH	Saiful Bahri A.W Nip. 198107312011011002 Penata Muda Tk I/ II b	
6	Dinas: Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Arsyaf Suryadin, A.md Nip. 197903182009011009 Penata muda / III a	
7	Dinas: Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Monica Permani Putri, A.Md Nip. 199510122022032011 Pengatur / II c	
8	Dinas: Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Angga Manuntun Prayoga, A.Md Nip. 198802052022031002 Pengatur / II c	

9	Dinas Pangan Dan Pertanian	Jamaludin Passa Nip. 198305102009011014 Pengatur muda / II a	
10	Badan Keuangan Daerah	Kartini, S.E. Nip. 198503252014072001 Penata Muda Tk.I / III b	
11	Dinas Pariwisata	Sumiati Nip. 198303102012122002 Penata muda Tk I / III b	
12	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Lismayanti Nip. 198410042012122003 Pengatur / II c	
13	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Tamsir LM Nip. 197505232007011006 Pengatur Tk I / II d	
14	Badan Perencanaan Pembangunan Dan Penelitian Penelitian Pengembangan Daerah	Nunung Haryani Nip. 198007222007012013 Pengatur Tk. I / II d	
15	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Abdul Basit Nip. 197105192006041014 Penata Muda / III a	
16	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Yahya Nip. 197502142007011004 Pengatur Tk I / II d	
17	Dinas Koperasi,UMKM Dan Perdagangan	Huzaini Nip. 198311042009011003 Pengatur TK I / II.d	
18	Satuan Polisi Pamong Praja	Nur Hasanah Amalia Nip. 200210162022032002 Pengatur Muda / II a	
19	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Rosilia, A.Md Nip.198107182010012010 Penata Muda / III a	
20	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Usap Asbani Nip. 196803221989101001 Penata Muda Tk. I / III b	

21	Dinas Perhubungan	Imam Sayogo, Amd Nip. 1976061520111011004 Pengatur Tk I/ II d	
22	Dinas Komunikasi dan Informatika	Suhertati Nip. 1980210292010012006 Pengatur Tk. I / II d	
23	Dinas Kesehatan	Venni Hastiyarni Yantie Nip. 198405262010012012 Penata Tk. I / III d	
24	Kecamatan Taman Sari	Topan Firmansyah Nip. 1982012112012121002 Pengatur Muda Tk I / II b	
25	Kecamatan Gabek	Arief Febridiansyah, S.STP Nip. 199702262018081001 Penata / IIIc	
26	Kecamatan Girimaya	Joni Saputra Nip. 1988060620111011002 Pengatur TK.1 / III d	
27	Kecamatan Pangkalbalam	Tjik Wan, S.Sos Nip. 197501222010011008 Penata Tk. I / III d	
28	Kecamatan Bukit Intan	Marsani Nip. 197006062009011008 Penata muda Tk I / III b	
29	Kecamatan Rangkui	Denny Elfian Nip. 1993313215071001 Penata / IIIc	
30	Kecamatan Gerunggang	Iswadi Nip. 197905152012121001 Pengatur / II c	
31	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Masri, S.E Nip. 197811222007011003 Penata Muda Tk.I / III b	
32	Dinas Kelautan dan Perikanan	Damsi Irwansyah Nip.198501232012121002 Pengatur / II c	

33	Dinas Pemuda dan Olahraga	Fairus Izati Nip.199002272020122001 Penata Muda / III a	
34	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Sri Andiyani, AMK Nip.198409282006042010 Penata Muda / III a	
35	Dinas Tenaga Kerja	Sutria Nip. 199307062015032001 Pengatur / II c	

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN WALI KOTA PANGKAL PINANG
NOMOR 34 /KEP/BAKEUDA/ 1 /2025
TANGGAL : 02 Januari 2025

SUSUNAN PENGURUS BARANG PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN KOTA PANGKAL PINANG

NO	PERANGKAT DAERAH	Pengurus barang pengguna	Keterangan
1	Sekretariat Daerah Kota		
	Eagian Hukum	Devi Novita, S.H Nip. 19841215 201001 2 020 Penata Muda Tingkat I/ III d	
	Eagian Umum	Adi Priyono, A.Md Nip. 198408172010011010 Penata Muda / III a	
	Eagian Organisasi	Lidya Ekawati Nip. 198606252007012002 Pengatur / II d	
	Eagian Ekonomi dan SDA	Revita Kurnianingsih Nip. 197808282009012005 Penata / III c	
	Eagian Kesejahteraan Rakyat	Risma Nip. 198601312010012002 Pengatur / II c	
	Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Ayu Riski Savitri Nip. 198411102010012 024 Pengatur TK I / II b	
	Eagian Pemerintahan	Rio Armanda Nip. 197710132014071001 Pengatur / II d	
	Eagian Pengadaan Barang / Jasa	Supriansyah Nip. 198609072011011002	

		Penata Muda / III a	
	Bagian Administrasi Pembangunan	Eka Saputri, SH Nip.197802082006042014 Penata Tk. / III d	
2	Dinas Lingkungan Hidup		
	UPT Laboratorium	Risti Annisa, S.Si Nip.199503292020122003 Penata Muda / III a	
3	Dinas Koperasi		
	UPT Pasar Induk	Julizar, SE Nip. 197707012011011002 Penata Muda Tk. I / III b	
4	Dinas Pendidikan		
	UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)	Yulnia Yasmin, S.E Nip. 198008022010012017 Penata Muda Tk I / III b	
	TK Negeri Pembina 1	Rahmawati, S.Pd.AUD Nip. 198306172009032007 Penata / III c	
	TK Negeri Pembina 2	Peniyati. S.Pd.AUD Nip. 19840626010012023 Penata / III c	
	TK Negeri Pembina 3	Faddyawati, S.Pd.AUD Nip. 197302132010012004 Penata / III c	
	TK Negeri Model / TK Negeri 7	Endah Martanti, S.PD. AUD Nip. 197908262010012013 Penata / III c	
	TK Negeri Kecamatan Pangkalbalam / TK Negeri 6	Fitri Syahril, S.Pd. AUD Nip. 198304292009032011 Penata / III c	
	TK Negeri Kecamatan Rangkui / TK Negeri 5	Fitri Syahril, S.Pd. AUD Nip. 198304292009032011 Penata / III c	

	TK Negeri Kecamatan Taman Sari / TK Negeri 4	Paridah Istikomah, S.Pd.AUD Nip. 197905162009032002 Penata / III c	
	SD Negeri 1	Isti Pertiwi, S.Pd Nip. 199507092019022004 Penata Muda Tk.I / III b	
	SD Negeri 2	Sasmawati, S.Pd.I Nip. 197110112006042011 Penata / III c	
	SD Negeri 3	Deka Sari, S.Pd.SD Nip. 198402132010012018 Penata / III c	
	SD Negeri 4	IRHAM, S.Pd Nip. 199012282019022003 Penata Muda Tk. I / III b	
	SD Negeri 5	Romli, S.Pd Nip. 199102052019021001 Penata Muda Tk. I / III b	
	SD Negeri 6	Silvia Dwi, S.Pd Nip. 198910232019022006 Penata Muda Tk. I / III b	
	SD Negeri 7	Hartika, S.Pd Nip. 198710312019022003 Penata Muda / III a	
	SD Negeri 8	Lestari Meidytyaningrum, S.Pd Nip. 199105142019022002 Penata Muda Tk.I / III b	
	SD Negeri 9	Suswati, S.Pd Nip. 197003232006042011 Penata TK I / III D	
	SD Negeri 10	Sinta Ratna Sari, S.Pd Nip. 199708132022212009	
	SD Negeri 11	Roslinah, S.Pd Nip. 198111022008012006 Penata Muda / III a	

	SD Negeri 12	Lilis Kurniati, S.Pd.I Nip. 196802182007012005 Penata / III c
	SD Negeri 13	Yusi Gustianda, S.Pd Nip. 193908092019022005 Penata Muda Tk. I / III b
	SD Negeri 14	Kusmawati, S.Pd Nip. 193003312011012003 Penata Muda Tk I / III b
	SD Negeri 15	Lisnawati, S.Pd Nip. 198707312015022001 Penata Muda Tk I / III b
	SD Negeri 16	Isya Ulfa, S.Pd.SD Nip. 19310112019022002 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 17	Silawati, S.Pd Nip. 197901012009032006 Penata / III c
	SD Negeri 18	Nur Aulia, S.Pd.SD Nip. 198401152019022002 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 19	Purnanto, S.Pd Nip. 193609032019021001 Penata Muda Tk. I / III b
	SD Negeri 20	M. Septian Utami, S.Pd Nip. 199009082019021002 Penata Muda Tk. I / III b
	SD Negeri 21	Damayanti, S.Pd.I Nip. 197411232006042003 Penata Tk I / III d
	SD Negeri 22	Heni Syahtri, S.Pd Nip. 197803072019022003 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 23	Irna Yulistiani, S.Pd Nip. 199108182019022004 Penata Muda Tk.I / III b

	SD Negeri 24	Ariska Setiana, S.Pd NIP.199505172019022008 Penata Muda/ III a
	SD Negeri 25	Ewikasari, S.Pd Nip. 198708042019022004 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 26	Hadi Prasetyo, S.Pd Nip.198608262019021002 ✓ Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 27	Dini Amalia, S.Pd Nip.199609212019022004 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 28	Arsalim, S.Pd Nip. 196904302001031001 ✓ Penata Muda Tk. I/ III b
	SD Negeri 29	Darmi,S,Pd Nip. 196610171987032003 Pembina / IV a
	SD Negeri 30	Yakkub S.Pd.I Nip. 196712121987031002 ✓ Penata Tk I / III d
	SD Negeri 31	Pardi Martowiyono, S.Pd Nip. 19340812010011015 ✓ Penata / III c
	SD Negeri 32	Irna Sorina, S.Pd Nip :199111172019022004 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 33	Heni Marita, S.Pd Nip. 1995010820190220003 Penata Tk. I / III b
	SD Negeri 34	Wahartono,S,Pd Nip. 196807032006041005 ✓ Penata / III c
	SD Negeri 35	Sri Novianti Wahyu Putri Pratiwi, S.Pd Nip. 199211262019022007 Penata Muda Tk. I / III b

	SD Negeri 36	Yunita, S.Pd Nip.198009182011012002 Penata / III c
	SD Negeri 37	Safitri Miarti, S.Pd. AUD Nip. 197410202023202005
	SD Negeri 38	Dewi Purmanasari, S.Pd.SD Nip.198705132011012005 Penata Muda/ III a
	SD Negeri 39	Sri Hidhayati S.Pd Nip. 197010112005012006 Penata Tk. I / III d
	SD Negeri 40	Sartika, A.Ma,Pd,SD, S.Pd,SD Nip. 198206192009042002 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 41	Silomah Nip. 196806102006042011 Pengatur Tk. I / II d
	SD Negeri 42	Romadoni.S.Pd Nip. 198505252014071003 Penata Tk.I / III d ✓
	SD Negeri 43	Rosina, S.Pd Nip. 198604192010012013 Penata / III c
	SD Negeri 44	Ratina, S.Pd.SD Nip. 196610242007012004 Penata Tk I / III d
	SD Negeri 45	Reni Yustitia, S.Pd Nip. 199112182022212006 Penata Muda / III a
	SD Negeri 46	Sabar Maruli, S.pd Nip. 199306152019021003 Penata Muda Tk. I /III a ✓
	SD Negeri 47	Hotdin Sianturi, S.Pd.SD Nip. 196603231988041001 Penata Tk.I / III d ✓

	SD Negeri 48	Dian Ayu Puspita Rini, S.Pd Nip. 193912072019022002 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 49	Yunny Eka Putri, S.Pd Nip. 19930617201922003 Penata Muda Tk I / III b
	SD Negeri 50	Cahyani Fajarwati, S.Pd.SD Nip.197905312009032004 Penata / III c
	SD Negeri 51	Ray Triandana, S.Pd Nip. 193805022014021002 Penata Muda TK I / III b ✓
	SD Negeri 52	Reni, S.Pd Nip.199309062019022005 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 53	Bagus Pratama, S.Pd Nip. 199308042019021003 Penata Muda Tk.I / III b ✓
	SD Negeri 54	Heryanto Efendi, S.Pd Nip. 193808272019021002 Penata Muda / III a ✓
	SD Negeri 55	Zunika, S.Pd Nip. 193606172019022001 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 56	Henni Rasella, S.Pd Nip.198409132010012013 Penata Tk I / III d
	SD Negeri 57	Febriani Dyah Permata, S.Pd.SD Nip. 193602112019022003 Penata Muda Tk. I / III b
	SD Negeri 58	Darwati, S.Pd.SD Nip. 197011062005012010 Penata / III c
	SD Negeri 59	Sjaiful Kori,A Ma.Pd Nip. 196910251993031008 Penata / III c ✓

	SD Negeri 60	Amirudin, S.Pd Nip. 197106222001031001 ✓ Penata / III C
	SD Negeri 61	Misna, S.Pd.SD Nip. 193602202010012016 Penata / III c
	SD Negeri 62	Hanny Milanti, S.Pd Nip. 199006142019022005 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 63	Erma Ariyanti Nip. 19708062007012012 Penata Muda Tk.I / III b
	SD Negeri 64	Darsih Utari, S.Pd Nip. 196901152005012005 Penata / III c
	SD Negeri 65	Syufitaziyah Nip. 193408212014072001 Pengatur / II c
	SD Negeri 66	Ismi Humaira, S.Pd. Nip. 199012122019022005 Penata Muda / III a
	SMP Negeri 1	Muhammad Harapani S.Pd Nip. 197005271999031002 ✓ Penata Tk I / IV b
	SMP Negeri 2	Wijaya, S.Pd Nip. 196908251994121002 ✓ Penata TK I / III d
	SMP Negeri 3	Wisnu S.Pd Nip. 193209132006041008 ✓ Penata / III c
	SMP Negeri 4	Erlena Nip. 197701172014072001 Penata Muda / III a
	SMP Negeri 5	Sulaiman, S.Pd Nip. 196711291992031005 ✓ Pengatur TK I / II b

	SMP Negeri 6	Anik Suliatri Nip. 199504152023212010 Penata Muda Tk. I / III b	
	SMP Negeri 7	Zainuddin,S.Ag Nip. 196908051997031006 Pembina/IV a	✓
	SMP Negeri 8	Hermansyah Nip. 19681110 200701 1 062 Penata / III c	✓
	SMP Negeri 9	Asmara Nip. 197006292007012003 Penata Muda / III a	,
	SMP Negeri 10	Achmad Nadjijantoro, S.Pd Nip. 197206062006041015 Penata Tk. I / III d	✓
5	Dinas Kesehatan		
	UPT Puskesmas Girimaya	Elin Septia Sari,Am,Keb Nip. 198909102011012003 Penata Muda Tk. I / III b	
	Posdeskes Batu Intan	Retna Eka Ningrum, AM.Keb Nip.198603232014072001 Pengatur Tk. I / II d	
	Pustu Semabung Baru	Siti Alfiyah,Am,Keb Nip.198304082017042001 Pengatur Tk. I / II d	
	Poskesdes Pasir Padi	Linsie Elem, AM. Keb Nip.198302112017042001 Pengatur Tk. I / II d	
	Poskesdes Bukit Besar	Desy Angreyani, AM.Keb Nip. 198612312017042002 Pengatur Tk. I / II d	
	UPT. Puskesmas Kacang Pedang	Putri Fitasari Astriyani, AMKL Nip.199004182019022002 Pengatur Tk I / II d	
	Poskesdes Kejaksaan	Rosdiana, Amk Nip.19708182014072000 Pengatur Tk I / II d	

	UPT. Puskesmas Pasir Putih	Susanna NIP. 197901032010012009 Penata / III c
	Pustu Semabung Lama	Alfia, SST Nip. 197506132006042013 Penata Tk. I / III d
	Poskesdes Air Mawar	Syella Ayu Friana, A.Md.Keb Nip. 199204022019022003 Pengatur Tk. I / II d
	UPT. Puskesmas Melintang	Irdiah, AMD FARM Nip. 199303072019022005 Pengatur / II c
	Pustu Mesjid Jamik	Dewinta Kristi.A.Mkeb Nip. 198612312017042001 Pengatur / II c
	Pustu Parit Lalang	Zyske Fratiwi, A.MKeb Nip. 198607092010012023 Penata Muda / III a
	Poskesdes Bintang	Sofiati,AM,Keb Nip. 197407241993022001 Penata / III c
	Poskesdes Parit Lalang	Elmi, A.Mkeb Nip. 198412262017042001 Pengatur / II c
	Pustu Asam	Marlidiya,AM.Keb Nip. 198603192010012014 Penata Muda / III a
	Pustu Pintu Air	Widya Astuty A.MK Nip. 198206172006042007 Penata Muda Tk I/ III b
	Pustu Keramat	Marshudyawaty,Am.Keb Nip. 198109122005012006 Penata Muda Tk I/ III b
	Poskesdes Pintu Air	Rosaria Marpaung,AM.Keb Nip. 197407241993022001 Penata / III c

	Poskesdes Keramat	Jois Martinelly Nip. 195703241989032013 Penata TK I / III d
	UPT. Puskesmas Taman Sari	Wellye Sulfiatna, Amd.keb Nip. 197505152014072003 Pengatur Tk. I / II d
	Pustu Semujur	Cynthia Devi Firdaus, A.Md.Farm Nip. 199512022019022003 Pengatur Tk. I / II d
	Poskesdes Gedung Nasional	Nurhasanah, A.Md.Farm Nip. 199703202019022002 Pengatur / II c
	UPT. Puskesmas Pangkalbalam	Abdul Rohim, A.Md.Ft Nip. 199612282019021001 Pengatur / II c
	Pustu Lontong Pancur	Wulandari AM.Keb Nip. 198703012010012014 Penata Muda / III c
	Pustu Rejosari	Vista Ariyanti AM.Keb Nip. 197610272006042015 Penata Muda Tk I / III b
	Poskesdes Rusunawa	Rosdiana AM.Keb Nip. 198406102023212004
	Pustu Pasir Garam	Desmi Muryani AM.Keb Nip. 19591228198912001 Penata Tk I / III d
	Poskesdes Ampui	Rosidah AM.Keb Nip. 198910252024212017
	UPT. Puskesmas Gerunggang	Fitria Anggrainin, Amd,KL Nip. 199303142020122002 Pengatur/Iic
	Pustu Bukit Sari	Erlina, Am.Keb Nip. 198403052017042001 Pengatur /II d

	Poskesdes Air Kepala Tujuh	Guspitarina, AM. Keb Nip. 193708152010012011 Penata Muda Tk I / III b
	Pustu Kacang Pedang	Lina, Am. Keb Nip. 193305152010012026 Penata Muda Tk I / III b
	Poskesdes kampak	Marlina Ramayana, Am. Keb Nip. 197502242006042013 Penata Muda Tk I / III b
	Pustu Tua tunu	Nariezka Yufithasari. Am. Keb Nip. 195801041988122001 Pengatur/IIc
	Pustu Bukit Merapin	Rima Nurminingsi, AM, Keb Nip. 199001272010012002 Penata Muda / III a
	Poskesdes Jembatan 12	Maryani, Am. Kep Nip. 1979001242014072001 Penata Muda / III a
	UPT. Puskesmas Selindung	Baya Sri Susanti Nip. 193112172006042009 Penata TK.I / III.d
	Pustu Gabek Satu (1)	Barliana Pandiangan, Am. Keb Nip. 193409022010012014 Penata Muda Tk. I / III b
	Poskesdes Jerambah Gantung	Romasi Malau, Am. Keb Nip. 197012011992032004 Penata TK.I / III.d
	Poskesdes Selindung Baru	Citra Kurniasari, Am. Keb Nip. 193602102009032008 Pengatur TK I / II d
	Pustu Air Salemba	Eli Noveriani Am. Keb Nip. 196611301988032004 Penata TK.I / III.d
	Pustu Selindung Baru	Samsia Diawaty Am. Keb Nip. 1975091420060420013 Penata/ III c

	Poskesdes Gabek Dua (2)	Eli Nurfira Am. Keb Nip. 197803012005012007 Penata Muda Tk. I/ III b	
	UPT Instalasi Farmasi	Annissa Pratiwi Rahma Nip. 199901142022032009 Pengatur / II c	
	UPT Laboratorium Kesehatan Daerah	Elly Irawan,Ssi Nip. 198307292005011002 Penata Tk. I / III d	
5	Kecamatan Taman Sari		
	Kelurahan Gedung Nasional	Jumiani Nip. 1969032120122003 Pengatur Muda Tk.I / II b	
	Kelurahan Rawa Bangun	Meka Firyazari, A.Md Nip. 198305252010012020 Penata Muda Tk.I / III b	
	Kelurahan Batin Tikal	Julian Ardiansyah Nip. 200007112022081001 Penata muda / III a	
	Kelurahan Opas Indah	Aulia Sujudi Nip. 198203082007011005 Pengatur Muda Tk.I / II b	
	Kelurahan Kejaksaan	Muhammad Syakir,S.I.P Nip.199504102020121003 Penata muda / III a	
6	Kecamatan Gabek		
	Kelurahan Gabek I	Sity Merry Aslamiyah, SE Nip. 198003152009042002 Penata / III c	
	Kelurahan Gabek II	Murdani, SE Nip. 198311282007011003 Penata / III c	

	Kelurahan Air Salemba	Epi, S.H Nip. 198108152007012003 Penata / III c	
	Kelurahan Selindung Baru	Elizah Octarina, SE Nip. 198510052010012006 Penata muda / III a	
	Kelurahan Jerambah Gantung	Wita Indriani.S.E Nip. 197407042014072002 Penata/ III c	
	Kelurahan Selindung	Norma Lestiowaty Nip.197910142007012003 Penatar Muda / III a	
7	Kecamatan Girimaya		
	Kelurahan Pasar Padi	Roza Mustiana, S.Ikom Nip. 198401292006042006 Penata / III c	
	Kelurahan Sriwijaya	Adhan, SE Nip. 197002162014071001 Penata Muda TK.I/ III b	
	Kelurahan Semabung Baru	Vivir Irham, A.Md Nip. 198608282006041002 Penata Muda / III a	
	Kelurahan Bukit Besar	Marlena, A.Md Nip. 197904292010012006 Penata Muda Tk.I / III b	
	Kelurahan Batu Intan	Ary Julian Syaputra, S.Tr.IP Nip. 199007102022081001 Penata Muda / III a	
8	Kecamatan Pangkalbalam		
	Kelurahan Ketapang	Indrawadi, S.E Nip. 197110302007011014 Penata Muda Tk. I / III d	
	Kelurahan Pasir Garam	Arda, S.A.P Nip. 198802092011012003 Penata Muda Tk. I / III b	

	Kelurahan Lontong Pancur	Robby Suprayogi, S.Ikom Nip. 198111052011011001 Penata Muda Tk. I / III b
	Kelurahan Rejosari	Syarifuddin Nip. 197004092007011010 Penata Muda Tk. I / III a
	Kelurahan Ampui	Sucipto Nip. 198209152006041007 Penata Muda / III a
9	Kecamatan Bukit Intan	
	Kelurahan Air Mawar	Suganti Eka Putra, S.H Nip. 197811022008011001 Penata Muda Tk.I / III b
	Kelurahan Air Itam	Feriyawan, S.IP Nip. 197602232008011002 Penata muda Tk I / III b
	Kelurahan Bacang	Muhammad Mahdi, S.H., M.H Nip. 198701202011011002 Penata Tk.I / III d
	Kelurahan Pasir Putih	Ansori Nip. 198008242008011006 Pengatur Tk. I / II d
	Kelurahan Sinar Bulan	Sudarmansyah Nip. 198006222007011002 Pengatur Tk. I / II d
	Kelurahan Semabung Lama	M. Aiphi Ridho, SE Nip. 1972112026041008 Penata / III c
	Kelurahan Temberan	Andi Arfandi Nip. 197304102008011004 Pengatur Tk. I / II d
10	Kecamatan Rangkui	
	Kelurahan Masjid Jamik	Utsman Zulkarnain Hasan Nip. 200302272024091001 Penata Muda / III a

	Kelurahan Keramat	Nuraini,S.pd Nip. 198108062007012003 Penata muda Tk I / III b	
	Kelurahan Gajah Mada	Cendra, A.Md Nip. 198504182010011004 Penata Muda Tk. I / III c	
	Kelurahan Bintang	Rossita NIP.197009132007012007 Pengatur / II c	
	Kelurahan Melintang	Nurmansyah Putra NIP.197607272008011005 Pengatur Tk. I / II d	
	Kelurahan Pintu Air	Riza Apriyanti, SKM NIP.198904042010012002	
	Kelurahan Parit Lalang	Amir Nip. 197004011998021001 Penata muda /IIIa	
	Kelurahan Asam	Syahrul Kodri Nip. 196810161996031001 Penata / III a	
11	Kecamatan Gerunggang		
	Kelurahan Air Kepala Tujuh	Rahmadiarni Baitira,S.T Nip. 199203252019022006 Penata Tk. I / III d	
	Kelurahan Bukit Merapin	Kurnia, S.IP NIP.198506052007012003 Penata Muda / III a	
	Kelurahan Kacang Pedang	Yuza Verio Astrada, S.E NIP.198207062007011003 Penata Tk. I / III d	
	Kelurahan Tua Tunu Indah	Dody Laksmna, S.E NIP.198702122011011003 Penata Muda Tk.I/III .b	
	Kelurahan Taman Bunga	Hasyim,SP Nip. 198010302011011009 Penata Tk. I / III d	

	Kelurahan Bukit Sari	Hardjuna Nip. 197207172006041015 Penata Muda / III a	
--	----------------------	--	--

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA

33	Dinas Pemuda dan Olahraga	Fairus Izati Nip.199002272020122001 Penata Muda / III a	
34	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	Sri Andiyani, AMK Nip.198409282006042010 Penata Muda / III a	
35	Dinas Tenaga Kerja	Sutria Nip. 199307062015032001 Pengatur / II c	

Pj. WALI KOTA PANGKAL PINANG,



BUDI UTAMA